

# DATA MONOGRAFI

1. Nama Kelurahan : PATIHAN
  2. Tahun Pembentukan : Tahun 1982
  3. Dasar Hukum Pembentukan : Peraturan Pemerintah RI No.49 TH.1982  
Tentang Perubahan Batas Wilayah  
Kotamadya Daerah Tingkat II Madiun
  4. Nomor Kode Wilayah : 401.302.3
  5. Nomor Kode Pos : 63123
  6. Kecamatan : Manguharjo.
  7. Kabupaten/Kota : Kota Madiun.
  8. Provinsi : Jawa Timur
- 

## **A. DATA UMUM**

1. Tipologi Kelurahan :
  - a. Perladangan
  - b. Perkebunan
  - c. Peternakan
  - d. Nelayan
  - e. Pertambangan / galian
  - f. Kerajinan dan Industri kecil
  - g. Industri sedang dan besar
  - h. Jasa dan Perdagangan
2. Luas Wilayah : 84,30 Ha
3. Batas Wilayah :
  1. Sebelah Utara : Kecamatan Madiun
  2. Sebelah Selatan : Kelurahan Madiun Lor
  3. Sebelah Barat : Kelurahan Sogaten
  4. Sebelah Timur : Kelurahan Tawangrejo
4. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan):
  - Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : 3 km
  - Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : 3 km
  - Jarak dari kota/Ibukota Kabupaten : 165 km
  - Jarak dari Ibukota Provinsi : 649 km
  - a. Jumlah Penduduk : 5166 Jiwa
  - b. Laki-laki : 2049 Jiwa
  - c. Perempuan : 2717 Jiwa
  - d. Jumlah KK Laki-laki : 1392 KK
  - e. Jumlah KK Perempuan : 541 KK
  - f. Jumlah KK Laki-laki & Perempuan : 1912 KK
5. Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur & Jenis Kelamin

6. Jumlah Penduduk Menurut Agama Islam : 4.853 Jiwa
- Kristen : 323 Jiwa
  - Khatolik : 180 Jiwa
  - Hindu : 10 Jiwa
  - Budha : 0 Jiwa
  - Khonguchu : 0 Jiwa
  - Kepercayaan : 0 Jiwa

7. PEKERJAAN /MATA PENCAHARIAN

a. Karyawan :

- 1) Pegawai Negeri Sipil : 153 orang
  - 2) A B R I : 41 orang
  - 3) Swasta : 1.579 orang
- b. Wiraswasta & pedagang : 175 orang
- c. T a n i : 73 orang
- d. Pertukangan : 54 orang
- e. Buruh Tani : 68 orang
- f. Pensiunan : 221 orang
- g. Nelayan : 0 orang
- h. Pemulung : 2 orang
- i. J a s a : 35 orang

<b>NO</b>	<b>Kelompok Umur</b>	<b>Laki-Laki</b>	<b>Perempuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	0 - 4 Thn	136	103	239
2	5 - 9 Thn	175	152	327
3	10 -14 Thn	190	176	366
4	15 - 19 Thn	225	188	413
5	20 - 24 Thn	248	198	364
6	25 - 29 Thn	191	190	281
7	30 - 34 Thn	185	177	362
8	35 - 39 Thn	215	211	426
9	40 - 44 Thn	221	262	483
10	45 - 49 Thn	190	192	382

11	50 - 54 Thn	160	180	340
12	55 - 59 Thn	146	182	328
13	60 - 64 Thn	137	138	275
14	65 - 69 Thn	118	110	139
15	70 - 74 Thn	62	71	133
16	> 74 Thn	102	2224	326
	<b>Jumlah</b>	<b>2649</b>	<b>2717</b>	<b>5366</b>

TINGKA

NDIDIKAN MASYARAKAT :

a. Lulusan Pendidikan Umum

- 1) Tidak Tamat Sekolah Dasar : 254 orang
- 2) Sekolah Dasar : 632 orang
- 3) SMP : 885 orang
- 4) SMA/SMU : 1.840 orang
- 5) Akademi/D1-D3 : 120 orang
- 6) Sarjana : 446 orang
- 7) Pascasarjana : 21 orang

b. Lulusan Pendidikan Khusus

- 1) Pondok Pesantren : 6 orang
- 2) Pendidikan Keagamaan : 0 orang
- 3) Sekolah Luar Biasa : 0 orang
- 4) Kursus Keterampilan : 0 orang

- 8. Jumlah Penduduk Miskin : 211 KK
- 9. U M R Kota 2021 : Rp 1.954.705

10. SARANA DAN PRASARANA

- a. Kantor Kelurahan : Permanen

b. Prasarana Kesehatan

- 1. PUSKESMAS : 1 buah Puskesmas Pembantu  
Jl. Candi Boko RT 004 RW 002

2. UKBM (Posyandu) :

a. POSYANDU BALITA :

- Posyandu Mangga : Jl. Singosari Gang III
- Posyandu Pepaya : Poskampling RT 007
- Posyandu Pisang : Jl. Candi Boko RT 004
- Posyandu Jeruk : Jl. Singosari RT 020
- Posyandu Binasareka : Jl. Kesatrian No. 86

b. POSYANDU LANSIA :

- Posyandu Bismo : Jl. Singosari RT 009

3. Poliklinik :
  - Klinik Rejo Agung : Jl. Mendut No. 01
4. PRASARANA PENDIDIKAN
  1. Gedung Sekolah PAUD :
    - a. Paud Jeruk : Jl. Singosari RT 011
  2. Gedung Sekolah TK :
    - a. TK PG Rejo Agung : Jl. Yos Sudarso RT 008
    - b. TK Siti Hajar Al-Hidayah : Jl. Jonggrang II RT 011
  3. Gedung Sekolah SD :
    - SDN Patihan : Jl. Penataran No. 02
    - MI Siti Hajar : Jl. Jonggrang II RT 011
    - SDK Advent Imanuel : Jl. Kalasan RT 022
  4. Gedung Sekolah SLTP :
  5. Gedung Sekolah SMK :
    - SMK 1 PGRI : Jl. Mendut RT 004
    - SMK Gula Rajawali : Jl. Yos Sudarso RT 008
  6. Gedung Perguruan Tinggi : 0
  7. Sekolah SLB : 0
- b. Prasarana Ibadah
  1. Masjid :
    - Masjid Baiturrohim : Jl. Singosari RT 011
    - Masjid Al- Kautsar : Jl. Yos Susarso RT 007
    - Masjid Al – Hassan : Jl. Kesatrian RT 016
    -
  2. Mushola :
    - Mushola Al-Huda : Jl. Yos Sudarso RT 001
    - Mushola Al- Ikhlas : Jl. Penataran I RT 003
    - Mushola Miftahulhuda : Jl. Penataran RT 005
    - Mushola Baitul Mutaqin : Jl. Jonggrang RT 019
    - Mushola Nur Jannah : Jl. Kalasan RT 016
  3. Gereja :
    - Gereja Kristen Jawi Wetan : Jl. Candi Sari RT 020
    - Gereja Maranatha : Jl. Candi Sari III
    - Gereja Advent Imanuel : Jl. Kalasan RT 022
  4. Pura : - buah
  5. Vihara : - buah
  6. Klenteng : - buah
- c. Prasarana Umum
  1. Olahraga :
    - Lapangan Voli di Jl. Kalasan RT 016
    - Lapangan Voli di Jl. Yos Sudarso

- Lapangan Voli di Jl. Penataran
  - Tenis Meja di Jl. Penataran I
  - Sanggar Senam di Jl. Mendut
  - Lapangan Tenis di Halaman Pabrik Gula Rejo Agung
  - Lapangan Bulu Tangkis di Jl. Yos Sudarso RT 008
2. Kesenian / Budaya :
- Sanggar Tari Sekar Budhoyo di Jl. Mendut
3. Balai pertemuan : Gedung Pertemuan Kelurahan Patihan
4. Kampung Tangguh : 1. Jl. Mendut RT 04 RW 02  
2. Jl. Candisari Gg IV RT 20 RW 06
5. Lapak UMKM : Lapak UMKM Patih Sidodadi Kelurahan Patihan Jl. Basuki Rahmat Kota Madiun

### **A. DATA PERSONIL**

#### 1. Kepala Kelurahan (Lurah)

- a. Nama : **DJOKO SLAMET HARDJANA, SH**
- b. Pangkat / Gol : Penata Tingkat I
- c. N I P : 19680308 199003 1 013
- d. Pendidikan : S1 ( Ilmu Hukum )
- e. TMT Masa Jabatan : 05 Juni 2013
- f. Riwayat Jabatan : 1. Kasubag Peliputan dan Dokumentasi  
: 2 . Lurah Patihan
- g. Jenis kelamin : Laki-Laki

#### 2. Sekretaris Kelurahan Lurah :

- a. Nama : **IKA KUSUMANINGTYAS, S.STP**
- b. Pangkat / Gol : Penata Muda Tingkat I
- c. N I P : 19900617 201206 2 001
- d. Pendidikan : S1 Pemerintahan
- e. TMT Masa Jabatan : 01 Oktober 2017  
: 1. Analis Tata Praja Bagian  
Administrasi Pemerintahan Umum  
Sekretariat Daerah Kota Madiun
- f. Riwayat Jabatan : 2. Sekretaris Kelurahan Patihan  
Kecamatan Manguharjo Kota  
Madiun
- g. Jenis kelamin : Perempuan

#### 3. Jumlah Aparat Kantor Kelurahan : 12 Orang

- a. Tenaga Kontrak : 0 Orang
- b. Tenaga Upahan : 6 Orang

c. Golongan I	: 0 Orang
d. Golongan II	: 0 Orang
e. Golongan III	: 6 Orang
f. Golongan IV	: 0 Orang

### C. DATA KEWENANGAN

1. Jumlah urusan yang dilimpahkan Kota : 23 urusan
2. Urusan yang dilimpahkan oleh Kota sbb :

PELAKSANAAN PELIMPAHAN SEBAGIAN URUSAN PEMERINTAHAN DARI WALIKOTA KEPADA LURAH SESUAI DENGAN PERATURAN WALIKOTA MADIUN NOMOR 24 TAHUN 2010

KELURAHAN PATIHAN KECAMATAN MANGUHARJO TAHUN 2015

NO	BIDANG	RINCIAN
1	2	3
1.	<b>Pendidikan</b>	a. merekomendasikan penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal ; b. merekomendasikan penerima bantuan pendidikan bagi keluarga miskin ; c. merekomendasikan pendirian bangunan gedung pendidikan dasar, menengah, perguruan tinggi dan Pendidikan Luar Sekolah kepada Dinas/Instansi terkait ; d. merekomendasikan pembinaan penyelenggaraan pendidikan luar sekolah di wilayah kelurahan.
2.	<b>Kesehatan</b>	a. memfasilitasi dan pembinaan terhadap pencegahan penyakit penanggulangan deteksi dini penyakit menular dan tidak menular di wilayah kelurahan ; b. memverifikasi data dan penyaluran jaminan pemeliharaan kesehatan daerah dan nasional ; c. memfasilitasi promosi dan sosialisasi kesehatan ; d. memfasilitasi pelaksanaan posyandu balita

		<p>dan lansia ;</p> <p>e. memfasilitasi penyelenggaraan desa siaga ;</p> <p>f. merekomendasikan dan pengawasan tempat usaha bidang kesehatan ( apotik, toko obat, izin praktek tenaga kesehatan dan pengobat tradisional ).</p>
3.	<b>Pekerjaan Umum</b>	<p>a. mengkoordinasikan pemeliharaan kelestarian hasil-hasil pembangunan ;</p> <p>b. merekomendasikan dan memberikan pertimbangan terhadap pembangunan kawasan perumahan di wilayah kelurahan ;</p> <p>c. melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan proyek-proyek pembangunan yang ada di wilayah kelurahan ;</p> <p>d. merekomendasikan untuk pembangunan, pemanfaatan dan pengolahan sumber daya air.</p>
4.	<b>Perencanaan Pembangunan</b>	<p>pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan di wilayah kelurahan.</p>
5.	<b>Perhubungan</b>	<p>a. merekomendasikan penempatan rambu-rambu dan papan nama jalan ;</p> <p>b. memfasilitasi izin penggunaan jalan selain untuk kepentingan lalu lintas ;</p> <p>c. merekomendasikan penerbitan izin jasa titipan lokal, cabang, agen dalam kota kepada Dinas/ Instansi terkait ;</p> <p>d. merekomendasikan izin pendirian menara antenna telekomunikasi kepada Dinas/Instansi terkait ;</p> <p>e. merekomendasikan izin usaha angkutan sewa, pendidikan dan latihan mengemudi, pangkalan ojek, instalasi kabel rumah, dan jasa telekomunikasi lokal.</p>

6.	<b>Lingkungan Hidup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengkoordinasikan upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan ;</li> <li>b. mengkoordinasikan pemungutan dan pembuangan sampah dari rumah tangga ke Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) ;</li> <li>c. memfasilitasi upaya pelestarian air tanah ;</li> <li>d. monitoring pelaksanaan kewajiban pengusaha terhadap penyusunan dokumen lingkungan hidup ;</li> <li>e. mengkoordinasikan pengelolaan pelestarian dan pemulihan kualitas lingkungan hidup ;</li> <li>f. mengkoordinasikan penyelenggaraan peningkatan kebersihan di lingkungan permukiman ;</li> <li>g. monitoring upaya pengelolaan kerusakan dan pencemaran sungai.</li> </ul>
7.	<b>Pertanahan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengawasan atas tanah epada dan tanah asset Pemerintah Daerah ;</li> <li>b. memfasilitasi terhadap pelaksanaan pembebasan tanah hak milik dan pelepasan hak yang dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah dari tanah negara menjadi hak milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;</li> <li>c. pelaksanaan monitoring dan inventarisasi terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya ;</li> <li>d. merekomendasikan pemberian izin lokasi ;</li> <li>e. memfasilitasi penyelenggaraan pengadaan</li> </ul>

		<p>tanah untuk kepentingan pembangunan ;</p> <p>f. memfasilitasi penetapan subjek dan objek redistribusi tanah, serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee ;</p> <p>g. merekomendasikan pengajuan surat pernyataan ahli waris, hibah, wakaf.</p> <p>h. Memfasilitasi pensertifikatan melalui PRONA</p>
8.	<b>Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>	<p>a. penerbitan surat keterangan status perkawinan ;</p> <p>b. pelayanan legalisasi surat keterangan berpenghasilan bagi wiraswastawan</p> <p>c. memverifikasi dan validasi data Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil ;</p> <p>d. merekomendasikan Permohonan Dokumen Kependudukan (KK dan KTP) dan Pencatatan Sipil ;</p> <p>e. penataan persebaran penduduk.</p>
9.	<b>Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak</b>	<p>a. mengkoordinasikan pembinaan peningkatan peranan wanita/pemberdayaan perempuan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan rehabilitasi Anak Nakal dan Korban Narkotika ( ANKN ) ;</p> <p>c. mengkoordinasikan pembinaan dan perlindungan perempuan/anak terhadap KDRT.</p>
10.	<b>Sosial</b>	<p>a. mengkoordinasikan dan memfasilitasi penanggulangan korban bencana di wilayah kelurahan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan dan pengembangan jaminan</p>

		<p>c. kepada bagi penyandang cacat fisik dan mental, lanjut usia terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu di wilayah kelurahan ;</p> <p>d. memfasilitasi pembinaan dan pendayagunaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial di wilayah kelurahan ;</p> <p>e. memfasilitasi penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial di wilayah kelurahan ;</p> <p>e. pemberdayaan keluarga miskin dan fakir miskin ;</p> <p>f. merekomendasikan pendirian panti sosial, organisasi sosial, dan Lembaga Swadaya Masyarakat di wilayah kelurahan ;</p> <p>g. memfasilitasi pelaksanaan pendataan dan pemantauan gelandangan pengemis.</p>
11.	<b>Ketenagakerjaan dan Ketransmigrasian</b>	<p>a. memfasilitasi pembinaan pengawasan ketenagakerjaan di wilayah kelurahan ;</p> <p>b. memfasilitasi pelaksanaan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) ketransmigrasian di wilayah kelurahan ;</p> <p>c. merekomendasikan izin tempat usaha pelatihan kerja ;</p> <p>d. memfasilitasi penyebaran informasi pasar kerja.</p>
12.	<b>Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah</b>	<p>a. memfasilitasi pembinaan dan pendataan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan lembaga keuangan masyarakat ;</p> <p>b. memfasilitasi penyuluhan dan pelatihan</p>

		<p>Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah ;</p> <hr/> <p>c. memfasilitasi pengembangan usaha perekonomian rakyat ;</p> <p>d. memfasilitasi pendataan koperasi dan</p> <hr/> <p>e. Usaha Kecil dan Menengah.</p>
13.	<b>Kebudayaan dan Pariwisata</b>	<p>a. merekomendasikan pemberian ijin kegiatan seni budaya Kepada Dinas/Instansi terkait ;</p> <p>b. memfasilitasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan kepariwisataan ;</p> <p>c. merekomendasikan izin usaha persewaan gedung pertemuan, tempat karaoke, panti pijat, mandi uap dan jasa wisata tirta ;</p> <p>d. merekomendasikan kepemilikan benda cagar budaya milik perorangan.</p>
14.	<b>Kepemudaan dan Olah Raga</b>	<p>a. mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi dan kegiatan kepemudaan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan dan pengembangan kegiatan olah raga ;</p> <p>c. merekomendasikan izin usaha gelanggang olahraga dan permainan ketangkasan.</p>
15.	<b>Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri</b>	<p>a. merekomendasi pendirian kantor partai politik di wilayah kelurahan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan dengan kekuatan sosial politik dalam masyarakat ;</p> <p>c. mengkoordinasikan pendataan dan memelihara data potensi wilayah ;</p> <p>d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan untuk menciptakan kerukunan masyarakat ;</p>

		e. koordinasi dan kerjasama dengan instansi vertikal dan otonom serta organisasi masyarakat lainnya untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka pengembangan pembinaan kesatuan bangsa.
16.	<b>Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian</b>	<p>a. mengusulkan dan memberikan pertimbangan proses mutasi, pensiun, pemberian penghargaan kepada perangkat kelurahan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan operasional tugas dan kegiatan seluruh Unit Pelaksana Teknis Daerah di wilayah kerjanya ;</p> <p>c. menyelenggarakan koordinasi atas kegiatan perangkat daerah lainnya yang bertugas di kelurahan ;</p>
		<p>d. menyelenggarakan administrasi dan inventarisasi barang kelurahan ;</p> <p>e. memfasilitasi pelelangan sewa tanah eks bengkok padi / tanaman selain tebu sesuai ketentuan yang berlaku ;</p> <p>f. memfasilitasi pembentukan, pemekaran, penggabungan dan penghapusan Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) ;</p> <p>g. memfasilitasi pengangkatan, pemberhentian dan pelantikan pengurus Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) ;</p> <p>h. melaksanakan monitoring dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan usaha di wilayah kelurahan ;</p> <p>i. pembinaan bidang ketentraman dan ketertiban umum, penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota di wilayah</p>

		kelurahan j. pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan di wilayah kelurahan.
17.	<b>Pemberdayaan Masyarakat</b>	a. pembinaan pemantapan fungsi dan peran Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, RT dan RW dan lembaga kemasyarakatan dengan sebutan nama lainnya ; b. meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan lingkungan kelurahan secara terpadu ; c. mengkoordinasikan pemantapan peran dan fungsi kemasyarakatan di wilayah kerjanya ; d. memfasilitasi pemilihan pengurus Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan.
18.	<b>Statistik</b>	mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan tugas-tugas statistic di wilayah kelurahan.
19.	<b>Perpustakaan</b>	mengkoordinasikan pembinaan pengelolaan perpustakaan di wilayah kelurahan.

20.	<b>Pertanian dan Ketahanan Pangan</b>	<p>a. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pemetaan potensi dan pengelolaan lahan pertanian di wilayah kelurahan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi identifikasi peta potensi peternakan di wilayah kelurahan ;</p> <p>c. mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengaturan pemanfaatan dan pemeliharaan jaringan irigasi wilayah kelurahan ;</p> <p>d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengembangan serta pemberdayaan petani pemakai air di</p>
		<p>e. wilayah kelurahan ;</p> <p>f. monitoring peredaran dan penggunaan pupuk wilayah kelurahan ;</p> <p>g. memfasilitasi vaksinasi / pemeliharaan kesehatan hewan di wilayah kelurahan ;</p> <p>h. mengkoordinasikan pemantauan dan pelaporan kesehatan hewan wilayah kelurahan ;</p> <p>i. merekomendasikan izin usaha penggilingan padi ;</p> <p>j. merekomendasikan izin usaha peternakan rakyat, obat hewan, klinik hewan dan produksi ternak.</p>
21.	<b>Perindustrian</b>	<p>a. merekomendasikan pendirian kegiatan home industri ;</p> <p>b. memfasilitasi pembinaan kegiatan home industri dan sentra industri.</p>

## 3. Jumlah Program yang diterima Kelurahan :

a. Pemerintah Pusat :

No.	Nama Program	Besaran Anggaran (Rp)
1	Sanitasi	Rp -
2	BPNT	Rp. -
3	PNPM	Rp. -

b. Provinsi :

c. Kabupaten/Kota :

No.	Nama Program	Besaran Anggaran (Rp)
1	Kegiatan Pelayanan Umum Kelurahan	Rp. -
2	Raskinda	Rp. -
	Bantuan Rehap RTLH	Rp. -

**D. DATA KEUANGAN**

1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kabupaten/Kota : Rp, 574.864.720,-
2. SKPD : Sudah
3. Bantuan yang diterima Kelurahan:
  - a. Pemerintah Pusat : Rp 0
  - b. Pemerintah Provinsi : Rp 0
  - c. Pemerintah Kabupaten/Kota : Rp 0
  - d. Hibah/Bantuan Luar Negeri : Rp 0
  - e. Sumbangan/bantuan lain tidak mengikat : Rp 0
  - f. Swadaya/gotong royong : Rp 0

**E. KELEMBAGAAN**

1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPMK) atau sebutan lain :
  - Jumlah pengurus : 7 orang
  - Jumlah anggota : 21 orang
  - Jumlah kegiatan Per Tahun : 12 kegiatan

- Jumlah dana yang dikelola : 0

## 2. PKK

- Jumlah Pengurus : 36 orang
- Jumlah Anggota : 125 orang
- Jumlah kegiatan per tahun : 12 kegiatan
- Jumlah buku administrasi yang dikelola : 36 buah
- Jumlah dana yang dikelola : -

## 3. Karang Taruna

- Ketua Karang Taruna : Bhekti Triwanto
- Jenis Karang Taruna : TB ( Tumbuh )
- Jumlah Pengurus (rata-rata) : 15 orang

## 4. NAMA – NAMA KETUA RT

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>RT</b>
1	ERWIN ADI CANDRA	KETUA RT 01
2	RIYADI PRABOWO	KETUA RT 02
3	RONY P	KETUA RT 03
4	SUMITRO	KETUA RT 04
5	DARWANI	KETUA RT 05
6	FIRMAN NOEL TELLUSA	KETUA RT 06
7	AGUNG SETIAWAN	KETUA RT 07
8	SUKAMTO	KETUA RT 08
9	HERI PURNOMO	KETUA RT 09
10	TATUNG CATUR	KETUA RT 10
11	BUDIONO	KETUA RT 11
12	MAWAN	KETUA RT 12
13	TRIANTO WIDODO	KETUA RT 13
14	RONY	KETUA RT 14
15	BENNY SETYO AJI	KETUA RT 15
16	DJONI	KETUA RT 16
17	MUHAMAT WAHYUDI	KETUA RT 17

18	AGUS SUPRIYANTO	KETUA RT 18
19	ANANG SUWARNO	KETUA RT 19
20	SADIMIN	KETUA RT 20
21	AGUS MARIONO	KETUA RT 21
22	SISWANTO	KETUA RT 22

#### 5. NAMA – NAMA KETUA RW

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>RW</b>
1	SAKI	KETUA RW I
2	SUGENG	KETUA RW II
3	HARIYANTO	KETUA RW III
4	PARNU WARDOYO	KETUA RW IV
5	Drs. UNDANG WARDAN	KETUA RW V
6	SUBAGIO	KETUA RW VI

#### 5. Lembaga Kemasyarakatan Lainnya

##### 1. LKK

DAFTAR NAMA PENGURUS LKK :

<b>NO</b>	<b>N A M A</b>	<b>JABATAN</b>
1	RINO	Ketua
2	ANTIK WAHYUNINGTYAS	Sekretaris
3	SUGENG	Bendahara
4	SUBAGYO	Pengawas

## 2. Taman Bacaan/Perpustakaan ‘SEKAR ARUM ‘

DAFTAR NAMA PENGURUS Perpustakaan “SEKAR ARUM” :

<b>NO</b>	<b>N A M A</b>	<b>JABATAN</b>
1	SRI LESTARI	Ketua
2	SITI MUARIFAH	Sekretaris

3. Kelompok Keluarga Sehat 10 org

4. Pos kesehatan Kelurahan (POSKESKEL) “MUGI RAHAYU”

5. Koperasi Wanita (KOPWAN) “SEKAR KEDATON”

**F. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

1. DAFTAR ANGGOTA LINMAS :

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>ALAMAT</b>	<b>KET</b>
1	2	3	4
1	ENDARTO	JL SINGOSARI III/23	KOMANDAN LINMAS
2	ERWIN A.C	JL YOS SUDARSO GG	SEKRETARIS
3	ISMAIL	JL PENATARAN 4/10B	BENDAHARA LINMAS
4	PORWOTO	JL KALASAN 47	ANGGOTA
5	TUKIMAN	JL SINGOSARI 23	ANGGOTA
6	SUMANTO	JL SINGOSARI 21	ANGGOTA
7	SUGIHARISONO	JL SINGOSARI III/23	ANGGOTA
8	YANI S	JL SINGOSARI 05	ANGGOTA
9	SUKAMSI	JL KALASAN 58	ANGGOTA
10	SAWAL	JLKALASAN 18	ANGGOTA
11	DJOKO P	JL JONGGRANG RT12	ANGGOTA
12	SUKATNO	JL JONGGRANG RT11	ANGGOTA
13	SUTRISNO	JL JONGGRANG RT20	ANGGOTA
14	SUGENG C	JL CANDI SARI RT22	ANGGOTA
15	SUGENG M	JL YOS SUDARSO	ANGGOTA
16	SISWADI	JL KALASAN 30	ANGGOTA
17	PRINGGO M	JL SINGOSARI 22	ANGGOTA
18	SAWIT	JL KALASAN GG IV/19	ANGGOTA
19	MARYONO	JL MENDUT 23	ANGGOTA

20	SUPRIJONO	JL MENDUT 19	ANGGOTA
21	SUTARDJO	JL PENATARAN III/12	ANGGOTA
22	SUTRISNO B	JL SINGOSARI II	ANGGOTA
23	HARYOKO	JL SINGOSARI	ANGGOTA
24	AGUS MULYONO	JL PENATARAN 23	ANGGOTA

## 3. JUMLAH POS KAMLING

<b>NO</b>	<b>POSKAMPLING</b>	<b>ALAMAT</b>
1	RT 01	JL. YOS SUDARSO
2	RT 02	JL. PENATARAN I
3	RT 03	JL. PENATARAN I
4	RT 04	JL. PENATARAN
5	RT 05	JL. PENATARAN III
6	RT 06	JL. PENATARAN III
7	RT 07	JL. CANDI BOKO
8	RT 08	JL. YOS SUDARSO
9	RT 09	JL. SINGOSARI III
10	RT 10	JL. MENDUT
11	RT 11	JL. SINGOSARI I
12	RT 12	JL. JONGGRANG I
13	RT 13	JL. SINGOSARI III
14	RT 14	JL. SINGOSARI
15	RT 15	JL. KALASAN
16	RT 16	JL. KALASAN
17	RT 17	JL. KALASAN
18	RT 18	JL. KALASAN
19	RT 19	JL. JONGGRANG
20	RT 20	JL. CANDI SARI
21	RT 21	JL. CANDI SARI I
22	RT 22	JL. CANDI SARI

3. Jumlah Operasi Penertiban	: 2 kali
4. Jumlah Kejadian Kriminal	
a. Pencurian	: 0 kali
b. Perkosaan	: 0 kali
c. Kenakalan Remaja	: 0 kali
d. Pembunuhan	: 0 kali
e. Perampokan	: 0 kali
f. Penipuan	: 0 kali
5. Jumlah Kejadian Bencana	: 0 kali
6. Jumlah Pos Bencana Alam	: 1 pos Jl. Mendut
7. Jumlah Pembalakan Liar	: 0 kali
8. Jumlah Pos Hutan Lindung	: 0 pos

Madiun, Desember 2021

**LURAH PATIHAN**

**DJOKO SLAMET HARDJANA, SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19680308 199003 1 013